

Pla de Convivència

Aquest Pla de Convivència ha estat revisat l'octubre de 2022 i tindrà validesa durant 3 anys.
Fins el 2025

ÍNDEX

1. Introducció
2. Dades del centre i contextualització
 - 2.1. Dades del centre
 - 2.2. Contextualització
3. Composició de la comissió de convivència
4. Criteris a tenir en compte abans de desenvolupar el pla de convivència
5. Elaboració i aplicació del pla de convivència
6. Funcions i relació del pla de convivència amb altres documents de l'escola
7. Seguiment i avaluació del pla de convivència
8. Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a assolir un clima adequat.
 - 8.1. Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'organització de l'activitat docent.
 - 8.2. Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'organització i planificació en el temps de patis, entre classes i a les entrades o sortides.
 - 8.3. Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'àmbit familiar.
 - 8.4. Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'àmbit social.
9. Procediments d'actuació en el compliment de la normativa vigent i el Reglament de Règim Intern.
10. Protocol d'actuacions de l'escola per a tot tipus de faltes NOFC



1. Introducció

Educar per a la convivència és un eix fonamental en qualsevol entorn educatiu. I a conuiu només s'educa amb l'exercici quotidià de bones pràctiques.

En el nostre Projecte Educatiu La Persona és un dels eixos fonamentals. L'educació integral, l'educació en valors i que cadascú sigui protagonista de la seva educació són el marc de referència de tots els àmbits de l'escola. Per aconseguir-ho ens cal vetllar per un clima positiu i motivador conjuntament amb un tracte familiar i diari a través de l'acompanyament dels alumnes en el seu desenvolupament.

Volem que aquest Pla de Convivència mostri el que pensem sobre aquest eix educatiu i ens ajudi a organitzar la millor manera per aconseguir-ho.

Entenem el Pla de Convivència com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a tota la comunitat educativa per:

- fomentar la convivència escolar
- facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar
- resoldre situacions conflictives

La bona convivència s'aconsegueix amb la pràctica regular dels hàbits i les destreses que la faciliten.

Aquest document pretén planificar mesures de prevenció de conflictes i, si es dóna el cas, la gestió positiva d'aquests sempre que sigui possible. Disposem d'unes NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre) on hi queda tipificat els tipus de faltes i la gravetat d'aquestes.



2. Dades del centre i contextualització

2.1 Dades del centre

Nom del centre: Escola Vedruna

Adreça: C/ Carme 16, Artés

Distribució de l'alumnat: Una línia per curs d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària.

Adreça electrònica : Vedrunaartes.cat

2.2 Contextualització

Trets d'identitat: es troben recollits en el caràcter propi de les escoles de la Fundació Vedruna Catalunya Educació ([Projecte educatiu de centre](#)). Els que serveixen per afavorir i millorar la convivència són:

- La creació d'un clima escolar positiu i motivador.
- La responsabilitat de fer de cadascú protagonista i responsable del seu creixement personal.
- La recerca de l'equilibri entre la proposta de fites exigents i les possibilitats i ritmes de cadascú.
- Un estil de treball actiu i participatiu, atent a promoure la implicació dels alumnes en la millora del seu procés d'aprenentatge.
- L'estímul de la constància i la tenacitat com a actituds formadores del caràcter.
- La invitació a sortir d'un mateix i descobrir les pròpies possibilitats i responsabilitats en la construcció d'un món més just.

El centre a l'Educació Secundària rep alumnes d' Avinyó, Calders, Monistrol de Calders, Navarcles, Sallent, Santa Maria d'Oló i Moià.



Equipaments: L'escola disposa de biblioteca/aula de música, sala d'actes, aula de tecnologia, laboratori i aula de robòtica i ofereix els serveis de transport escolar, menjador i acollida matinal. Les instal·lacions del centre són utilitzades també per a la realització de les activitats extraescolars. Alguna d'elles, és organitzada per l'AMPA.

Serveis Externs: comptem amb un centre d'atenció primària, un punt d'informació i atenció als joves municipal **Kanal** i una cruïlla d'entitats en l'edifici annex, un pavelló d'esports i unes pistes poliesportives també municipals on es realitzen les activitats d'educació física de l'escola des de l'3 fins a 4t d'ESO. Un complex cultural municipal que compta amb una biblioteca, un auditori, una sala polivalent, una sala de conferències i una escola de música.

L'equip docent és de 24 persones i **l'equip d'administració i serveis** de 2 persones.



3. Composició de la comissió de convivència

Per tal d'impulsar el conjunt d'activitats i mesures que han de servir per millorar la convivència al centre, s'ha creat una Comissió de Clima amb caràcter permanent. A continuació en detallem les funcions.

Funcions:

- Garantir una aplicació correcta de la normativa de disciplina d'alumnes.
- Planificar les activitats a incloure cada any en el Pla de Convivència.
- Planificar campanyes per a difondre el Pla, especialment entre les famílies.
- Avaluar el compliment del Pla de Convivència.

Reunions:

- La comissió de clima es reuneix setmanalment. Les actes es poden consultar a la plataforma educativa al final de cada trimestre.

4. Criteris a tenir en compte abans de desenvolupar el pla de convivència

El pla de convivència presenta uns objectius prioritaris que cal assolir tenint en compte els diferents principis que segueixen:

- **Participació:** La comunitat educativa així com també els agents educatius de l'entorn¹ participaran activament i seran corresponsables d'actuar de manera compartida, coherent, eficaç i eficient. La seva actuació, concretada de manera ferma, rigorosa i afectiva, s'haurà de basar en el diàleg i la interculturalitat i estarà d'acord amb la normativa.
- **Actuació:** Aquesta serà global i integral ja que amb actuacions fragmentades es fa més difícil de crear un clima propici per la convivència. Cal un plantejament

¹ personal no docent extern al centre que contribueix al desenvolupament de la convivència. (educadors socials, persones que intervinguin amb l'alumnat fent xerrades o tallers, personal sanitari...)



integral i coordinat de tota la comunitat educativa amb una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos.

- **La descentralització:** Cal que les decisions siguin adequades i contextualitzades. Un projecte de convivència ha de ser fruit d'un procés d'aprenentatge col·lectiu dels agents d'un territori concret.
- **La normalitat:** És necessari que el pla de convivència estigui integrat de manera normalitzada en el dia a dia del centre per tal d'adoptar, sempre que sigui possible, les propostes més clares, més properes i més integradores.
- **La renovació:** Cal vetllar per la millora constant del pla per tal de donar una resposta ajustada a les necessitats més greus i més urgents i establir els instruments i els indicadors que permetin anar ajustant les estratègies, les actuacions i els recursos per a la consecució dels objectius.

5. Elaboració i aplicació del pla de convivència

Per tal d'evitar possibles conflictes és important fer especial atenció a la prevenció. Cal tenir amb compte totes aquelles actituds que suposen un conflicte potencial per tal d'evitar-les i potenciar actituds més constructives. Les actituds que poden propiciar conflictes són més importants que els conflictes en si mateixos. L'esforç, per tant, s'ha de centrar en buscar solucions de col·laboració i de flexibilitat per al canvi.

Les mesures de prevenció contemplades en aquest Pla es poden classificar en quatre grans blocs o àmbits d'actuació:

- En l'organització de l'activitat docent.
- En l'organització del temps d'esbarjo i activitats extraescolars.
- En l'àmbit familiar.
- En l'àmbit social.



6. Funcions i relació del pla de convivència amb altres documents de l'escola

Elaborar un projecte global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos. (PC)

- Crear o recrear una comissió de convivència amb un enfocament clarament proactiu i preventiu i un format flexible i plural.
- Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa.
- Potenciar la participació, la representativitat i la corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Afavorir la comunicació en el centre educatiu.
- Potenciar una gestió dels recursos, (humans, temps, espais..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.
- Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.
- Promoure la projecció positiva del centre.

Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat. (Pla d'Acció tutorial i el Projecte educatiu de centre)

- Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.
- Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.
- Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre que no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis de l'organització escolar.

Establir accions a favor de les diferents cultures presents al centre.

- Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista.



- Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn. Aquest curs 2022-2023 s'ha iniciat el projecte: "Vedruna amb tu" que es realitza un divendres al mes (el 1r sempre que sigui possible) per tal de potenciar el vincle i la llengua catalana.

Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.

(Pla acció Pastoral i Pla d' Orientació personal)

- Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assolir valors.
- Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals.

Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.

- Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.
- Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat educativa.

Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes. (Normes d'Organització i Funcionament del centre)

- Potenciar la gestió participativa de la norma amb la implicació de la comunitat educativa en la seva elaboració.
- Garantir la difusió, l'explicació i l'aplicació de la norma.
- Garantir l'assistència real a classe de tot l'alumnat.
- Elaborar protocols de seguretat amb coordinació amb altres professionals (seguretat pública i serveis socials del territori).

Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

- Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.
- Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.



Contribuir a una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

- Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa i la capacitat de tots els actors per a resoldre els conflictes que sorgeixin de manera no-violenta.
- Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.
- Formar les persones per a què siguin capaces d'informar-se, entendre analitzar críticament situacions de conflicte.

7. Seguiment i avaluació del pla de convivència

Al llarg del curs cal dur un seguiment, rectificant aquells aspectes en els quals es detecten situacions manifestament millorables. Totes les actuacions i el grau de consecució dels objectius del Pla de Convivència quedaran reflectides en la Memòria final, així com les propostes de millora que seran recollides en la Programació General Anual del següent curs.

El seguiment del Pla de Convivència correspon a la Comissió de Convivència que elaborarà anualment o en cas d'incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora pertinents.

El Pla de Convivència serà avaluat per l'Equip directiu segons els informes elaborats per la Comissió de convivència i la Direcció del centre n'informarà al Consell Escolar.

Elaboració

L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat del consens i implicació de tot l'equip de docents pel foment d'una bona convivència en el centre.



En matèria de convivència i disciplina, els/les mestres i el personal no docent estem sotmesos a la redacció d'aquest pla.

Els aspectes de convivència no tenen la consideració d'aspectes organitzatius. Són continguts a desenvolupar i formen part de la formació de l'alumnat. S'ha de tenir en compte la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.

La convivència no es pot entendre com l'aplicació de mesures disciplinàries sinó, com un fi educatiu a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si mateix i fonamental de tot el procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència a l'escola i per aconseguir un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar aquestes conductes. A més s'ha de desenvolupar en l'alumnat una sèrie de valors i habilitats de comunicació i relació social.

El conflicte és inherent dins la vida en comú de les persones. És normal a tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com una cosa positiva per desenvolupar la tasca educativa, i sobretot, servir com a medi d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada, i pacífica, mantenint una certa harmonia en la relació entre les persones.

Encara que hi hagi una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes però la prevenció contribueix a reduir-los. Quan sigui necessària una correcció o sanció tindrà un propòsit formatiu de manera que es garantitzi tant el bon funcionament general com la socialització ordenada i autònoma de l'individu, la conducta del qual requereix l'aplicació de mesures disciplinàries. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.

El Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les seves competències i el seu desenvolupament es duu a terme sota la coordinació dels directors de les diferents etapes educatives i la Direcció del centre. L'equip directiu es responsabilitza de l'elaboració i redacció del pla d'acord amb les propostes del Claustre i de l'AMPA.



Aplicació

El/la tutor/a del/la alumne/a prendrà la iniciativa, coordinarà i durà a la pràctica les mesures oportunes. Tipificarà les faltes segons siguin FL, FG i FMG i col·laborarà en les possibles situacions d'assetjament i intimidació amb alumnes del seu grup/aula. De manera especial iniciarà i aplicarà el protocol quan un/a alumne/a del seu grup/aula es consideri que dificulta lleument la convivència escolar.

L'Equip Directiu serà el responsable d'iniciar i aplicar els protocols quan es consideri que el/l'alumne/a dificulta greument la convivència escolar o és evident una situació d'assetjament escolar.

L'equip psicopedagògic assessorarà, ajudarà en qualsevol fase del procés i, en tots els casos que l'equip directiu ho consideri convenient, realitzarà els tallers i programes necessaris que siguin de la seva competència.

La Direcció del centre, en l'àmbit de les seves competències, afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, en compliment dels criteris fixats en les Normes d'organització i funcionament del centre i d'acord amb aquest Pla de Convivència.

Aprovació

El Pla de Convivència serà aprovat per la Direcció del centre i n'informarà al Consell escolar.

Difusió

El Pla de convivència serà difós a tot el personal docent i no docent del centre a través de la plataforma digital i s'informarà de la seva existència a tot el personal que s'incorpori nou al centre.

Els tutors/es realitzaran una sessió informativa sobre el pla de convivència en una assemblea de classe per donar-lo a conèixer a l'alumnat.



8. Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a assolir un clima adequat.

8.1 Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'organització de l'activitat docent.

Com a educadors/es, sabem que l'educació per a la convivència i per al tractament educatiu del conflicte és un eix fonamental de qualsevol proposta educativa. El conviure s'educa amb l'exercici quotidià de bones pràctiques. La convivència s'aconsegueix amb la pràctica regular dels hàbits i les destreses que la faciliten. Les mesures preventives tenen en aquest sentit una importància capital.

En aquest apartat assenyalarem els objectius d'algunes de les accions que han d'afavorir un bon clima d'escola mitjançant la implicació i la participació de totes les persones que formen part de l'escola.

8.1.1 Comissió de clima

Per tal d'impulsar el conjunt d'activitats i mesures que han de servir per millorar la convivència al centre, s'ha creat una Comissió de Clima amb caràcter permanent. A continuació en detallem la composició i les funcions.

Composició:

- dos mestres
- un membre de l'equip directiu

Funcions:

- Garantir una aplicació correcta de la normativa de disciplina d'alumnes.
- Planificar les activitats a incloure cada any en el Pla de Convivència.
- Planificar campanyes per a difondre el Pla, especialment entre les famílies.
- Avaluar el compliment del Pla de Convivència.



Reunions:

- La comissió de clima es reuneix setmanalment.
- **8.1.2 Comissió de convivència**

Per tal d'impulsar el conjunt d'activitats i mesures que han de servir per millorar la convivència al centre, s'ha creat una Comissió de Convivència amb caràcter permanent. A continuació en detallem la composició i les funcions.

Per tal d'impulsar el conjunt d'activitats i mesures que han de servir per millorar la convivència al centre, s'ha creat una Comissió de Convivència amb caràcter permanent. A continuació en detallem la composició i les funcions.

Composició de la Comissió de convivència:

- direcció
- dos representants de mestres
- dos representants de pares
- sempre que s'escaigui, i a criteri del director del centre, un representant dels alumnes i membre del Consell Escolar.

Funcions:

- Intervenir, a requeriment del director, en la qualificació de les faltes presumptament comeses pels alumnes.
- Col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.
- Ser escoltada en el cas que el director adopti mesures provisionals simultàniament a l'obertura d'un expedient
- Estudiar la situació de la convivència al centre i la percepció que en tenen els diferents sectors.
- Estudiar els casos greus que suposen una alteració de la convivència a l'escola i proposar al Consell Escolar les mesures adients.



Reunions:

- La comissió de convivència es reunirà almenys un cop al finalitzar el curs escolar per tal de fer una valoració del desenvolupament de la convivència al centre i proposar noves mesures d'intervenció per al proper curs escolar.
- Sempre que siguin necessàries per a la valoració de casos que arribin als tres fulls d'incidències o durant els tràmits d'expedients disciplinaris.

8.1.3 Les assemblees de classe

Tots els grups utilitzaran l'assemblea com a recurs per a tractar els assumptes de la vida de l'aula i del centre.

Objectius :

- Estimular la participació i la implicació de l'alumnat en l'organització i desenvolupament de l'activitat a l'aula.
- Fer veure i viure l'assemblea com a lloc natural on plantejar problemes i conflictes de convivència, i poder-los reconduir.
- Educar en el plantejament i la resolució dels conflictes mitjançant un procediment democràtic i responsable.
- Avaluar l'estat de la convivència a l'aula i proposar, debatre i consensuar criteris i normes d'actuació.
- Connectar l'assemblea amb el Consell de Delegats per projectar les propostes que vagin més enllà de l'aula.

8.1.4 El consell de delegats/des

En el centre hi ha constituïts tres consells de delegats/des

- El consell de delegats/des de primària: Compost per la directora de primària i representants de tots els nivells d'EP.
- El consell de delegats d'ESO: Compost pel director de secundària i representants de tots els nivells de secundària.
- El consell de delegats verds del centre.



Objectius:

- Promoure la participació de l'alumnat en les activitats educatives dels centre.
- Facilitar a l'alumnat l'exercici dels drets i el compliment de les normes.
- Col·laborar amb els òrgans de l'escola en aquelles tasques que se'ls requereixi.
- Organitzar regularment la participació de l'alumnat mitjançant la representació de delegats de classe.
- Estimular la implicació de l'alumnat en el desenvolupament i organització general de l'escola.
- Informar a l'assemblea de classe dels assumptes tractats i de les decisions preses.
- Implicar-se en l'organització i planificació de les activitats generals de l'escola, fent arribar propostes i deliberacions que s'hagin produït a les assemblees d'aula.
- Avaluar la situació de convivència al centre i fer arribar propostes, intervencions, activitats,...
- Si s'escau, servir de mediadors en el tractament de determinats conflictes de convivència.

Reunions:

El Consell de delegats/des es reunirà com a mínim un cop per trimestre i sempre que els directors d'etapa, ho creguin convenient.

El Consell de delegats/des verds es reunirà amb les representants d'escola verda, un cop per trimestre i sempre que els directors d'etapa, ho creguin convenient.



8.1.5 El pla d'acció tutorial

L'acció tutorial és un àmbit d'intervenció preventiva fonamental per a afavorir la convivència, preveure els conflictes i educar el seu tractament.

Criteris generals orientadors de la tasca tutorial

- Els/les mestres tutors/es han de vetllar pel correcte desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del seu grup.
- Els/les mestres restants, que no han estat designats tutors/es de grup d'alumnes, han de col·laborar amb la resta dels/les mestres en l'atenció de les assemblees.
- Els objectius i les activitats han d' abraçar aspectes socials, emocionals, relacionals, afectius, d'aprenentatges de tècniques i hàbits d'estudi,...
- És fonamental que tot el professorat de l'escola conegui i estimuli el funcionament de Pla d'Acció Tutorial, de manera que els assumptes generals relatius a la convivència siguin tractats de forma permanent.

Actuació dels tutors/es

- Amb els/les alumnes, cada setmana han de realitzar una hora d'assemblea de classe, a fi de plantejar regularment l'anàlisi i resolució dels conflictes de convivència des d'una perspectiva responsable i democràtica.
- Cada tutor/a vetlla per fer com a mínim dues entrevistes al curs amb les famílies de l'alumnat del seu nivell (una al 1r trimestre i una a final de curs)
- També hi ha una reunió general amb els pares i mares, a principi de curs.
- Entrevistes individualitzades amb les famílies, sempre que es cregui convenient, tant per part dels mestres com per part de les famílies.
- Amb altres professionals, fer reunions de cicle.
- Coordinació amb els/les mestres de suport.
- Reunions amb els/les directors d'etapa.



Activitats a desenvolupar

Amb l'alumnat

- Tenir tota la informació necessària per conèixer millor l'alumnat.
- Afavorir l'autoconeixement i el seu desenvolupament personal
- Orientar-los, assessorar-los en la seva evolució personal
- Promoure la màxima integració en l'escola de tots i totes i cadascun dels/les alumnes, especialment aquells amb necessitats educatives especials, els nous i dels que s'incorporen de nou al grup.

Amb el grup classe

- Afavorir la interacció de tots/es els/les alumnes del grup, facilitant un clima de confiança entre els/les alumnes i el professorat.
- Propiciar que l'aula sigui sentida com un lloc propi del grup.
- Afavorir, en funció de les característiques evolutives del grup, la participació en l'organització de grups de treball de l'aula i de l'escola.
- Estimular les activitats que proporcionen al grup oportunitats perquè opinin, realitzin suggeriments, propostes i, d'aquesta manera conèixer les actituds i interessos del grup.
- Informar als/les alumnes de les normes reguladores del procés educatiu que els afectin i ajudar-los a determinar i resoldre els conflictes que els puguin sorgir.
- Actuar en primera instància en els conflictes d'ordre acadèmic o disciplinari que afectin als/les alumnes del grup-classe.
- Realitzar activitats que ajuden als/les alumnes a l'adquisició de tècniques de treball i d'estudi.

Amb les pares i les mares o tutors/es legals

- Convocar als pares, mares i/o tutors/es legals per informar-los de les normes reguladores del procés educatiu que els afecten.
- Rebre als pares, mares i/o tutors/es legals durant el curs per tal d'informar-los del procés d'aprenentatge dels seus fills/es.



- Demanar informació per conèixer millor l'alumne/a i l'ambient familiar que l'envolta.
- Suggerir-los mètodes de col·laboració en l'educació dels seus fills/es.

Respecte als òrgans de direcció i coordinació

- Transmetre als òrgans de direcció els suggeriments de les famílies, dels/les mestres i de l'alumnat.
- Col·laborar amb els/les directors d'etapa en el control d'assistència a classe dels/les alumnes.
- Mantenir reunions periòdiques amb els/les directors d'etapa per coordinar el treball dels/les tutors/es.

8.1.6 El Pla d'acollida

Mitjançant aquest document els alumnes nous al centre tindran més eines per adaptar-se amb més celeritat a la nova situació acadèmica.

8.2 Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'organització i planificació en el temps de patis, entre classes i a les entrades o sortides.

A les entrades

Es fan entrades relaxades. Quan sona la música a menys cinc, els/les mestres s'esperen a la classe per fer una bona acollida a l'alumnat i els infants van pujant tranquil·lament a les aules, amb qui volen amb l'objectiu de fomentar el benestar, la puntualitat, la responsabilitat i l'autonomia personal. A la porta de l'escola hi ha un docent que els hi dona la benvinguda i vetlla pel bon funcionament de les entrades tant al matí com a la tarda.

En els patis.

En acabar les classes abans del pati, el professorat recordarà als alumnes que no poden romandre als corredors i vetllarà perquè tot l'alumnat baixi al pati. Quan s'acaba l'estona d'esbarjo i sona la música, pugen a l'aula amb el professor/a que els toca.



Entre classe i classe.

Es vetllarà perquè el professorat sigui puntual en els canvis de classe.

L'alumnat que hagi de desplaçar-se i canviar de classe, ho farà amb ordre i correcció, mantenint en tot moment un comportament adequat sense crits, ni curses ni aldarulls pels corredors.

8.3 Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'àmbit familiar

Reunió dels pares a l'inici de curs.

A l'inici de curs se celebraran reunions entre els pares i els/les tutors/es del cicle, tot seguint un calendari establert per l'equip directiu. En la primera reunió es recorda que l'ensenyament és un procés compartit. A les famílies, que no assisteixen a la reunió se'ls hi comparteix la informació digital i se'ls convida a consultar-ho a la web de l'escola.

En la reunió d'inici de curs s'informa a les famílies dels aspectes més rellevants d'aquell cicle educatiu i se'ls convida a consultar la informació més rellevant des de la pàgina web de l'escola. Aquestes reunions són especialment importants per a aquells pares d'alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre.

Reunions – entrevistes individuals amb les famílies.

Al llarg del curs el tutor/a mantindrà, com a mínim, dues reunions (una al 1r trimestre i una a final de curs) amb els pares o els tutors legals, per tal de fer un feedback sobre el procés evolutiu i d'aprenentatge del seu fill/a. En cas que sigui necessari es podran realitzar altres reunions extraordinàries. El tutor de 4t d'ESO també orientarà i assessorarà l'alumnat i els pares sobre l'evolució escolar i les possibilitats educatives i professionals posteriors.

El tutor/a procurarà mantenir un contacte personal, telefònic, telemàtic o per altres mitjans amb els pares per tal d'informar-los del seguiment de l'alumne/a i procurarà que



la família sigui part activa del procés d'aprenentatge del seu fill/a, tot col·laborant estretament amb el professorat.

Carta de compromís.

La carta de compromís impulsada a través del Departament d'Ensenyament és una eina pensada per afavorir el clima de convivència entre escola i família així com per determinar una sèrie de compromisos a dues bandes que siguin útils en el creixement personal del fill/a-alumne/a.

La carta se signarà i es lliurarà a les famílies quan es formalitzi la matrícula del seu fill/a al centre.

Assessorament del departament psicopedagògic.

El departament psicopedagògic atindrà directament els alumnes que necessitin reforç, tractament especial o una planificació diferent i facilitarà als tutors, als pares i a qualsevol professor materials informatius i eines professionals que els puguin ajudar per a dur a terme aquestes tasques.

8.4 Mesures preventives per treballar la convivència a l'escola en l'àmbit social

Coordinació i col·laboració amb les institucions.

El centre mantindrà una col·laboració estreta amb totes aquelles institucions, alienes al centre, amb qui puguin treballar conjuntament per un bon clima escolar. Dins d'aquest grup hi ha, entre altres l'ajuntament, els serveis socials i els PIDCES.

Els alumnes participen de manera formal amb el municipi a través del Consell d'Infants i del Consell Escolar Municipal.



Col·laboració amb entitats i participació en campanyes solidàries.

El centre col·labora amb totes aquelles entitats que tenen com a objectiu promoure alguns dels valors que es defineixen en el nostre Projecte Educatiu i pel mateix motiu participa en diverses campanyes solidàries.

9. Procediments d'actuació en el compliment de la normativa vigent i les Normes d'organització i funcionament del centre.

En cas que amb les mesures preventives no es puguin solucionar els conflictes o problemes es duran a terme altres mesures puntuals.

Distinció del tipus d'infraccions

- **Faltes lleus:**

- Les faltes de puntualitat o absències injustificades reiteratives a l'horari de l'escola.
- L'ús inadequat de les dependències i el material de l'escola o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es puguin produir contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tinguin suficient entitat per ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies, l'edat, el lloc i context on es duguin a terme.
- Menjar xiclet o algun tipus d'aliment a l'aula de manera reiterada.
- Comportaments incívics a l'hora del pati (tirar menjar a terra, xutar pilotes de manera indiscriminada,...) de manera reiterada.
- Les actuacions irregulars, encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts a les proves d'avaluació.
- Utilització inadequada del mòbil o de l'ordinador.



- La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal inclosa la imatge i la veu de membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment.

Mesures correctores:

Cal consultar les [NOFC](#)

10. Actuacions respecte a l'alumnat que presenta possible assetjament escolar o bullying.

Per als casos especials d'alumnes que protagonitzen possibles situacions d'assetjament i intimidació es procedirà de la següent manera:

Accions immediates.

- Coneixement de la situació. Comunicació inicial.
Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement exprés, d'una situació d'intimidació o assetjament sobre algun alumne/a o que consideri l'existència d'indicis raonables, ho comunicarà al tutor/a de l'alumne/a.
- Posada en coneixement de l'equip directiu.
El receptor de la informació, traslladarà aquesta informació a l'equip directiu.

Valoració inicial. Primeres mesures.

L'equip directiu i el tutor/a de l'alumne/a efectuaran una primera valoració, amb caràcter urgent, sobre l'existència, o no, d'un cas d'intimidació i/o assetjament. En el transcurs d'aquest pas s'elaborarà una acta amb el resultat d'aquestes valoracions.



Actuacions posteriors en el cas que es confirmació d'aquest tipus de conductes.

En el cas de confirmació d'aquest tipus de conductes que estan tipificades com a Faltes Molt Greus pel Departament d'Ensenyament, es procedirà amb l'inici d'un expedient disciplinari com es descriu en l'apartat 4 d'aquest pla.

S'adoptaran mesures de caràcter urgent, amb valoració prèvia i dirigides a evitar la continuïtat de la situació així com mesures immediates de suport directe a l'alumne/a afectat (víctima de l'assetjament/intimidació).

Segons el cas, comunicació i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.

Posada en coneixement.

Es comunicarà la situació a:

- Les famílies dels alumnes implicats (víctima i agressors).
- La Comissió de Convivència del Centre.
- El Claustre de mestres i professors.
- Personal d'administració i serveis que intervingui en el procés.
- L'inspector/a del centre.
- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries i judicials), segons valoració inicial.

